

CERERE DE RAMBURSARE / REMITERE(*)

1	1. Solicitantul sau reprezentantul său (numele și adresa)
ORIGINAL pentru autoritatea vamală	2. Cerere de rambursare / remitere Referire la declarația vamală
	3. Biroul vamal de înscriere în evidența contabilă (numele și adresa)
	4. Biroul vamal de control (numele și adresa)
	5. Locul unde se află mărfurile
	6. Comentariile biroului vamal de control
	7. Destinația mărfurilor (cerere pentru destinație prealabilă)
	8. Descrierea mărfurilor, numărul și tipul
	9. Cod NC
	10. Cantitatea netă
	11. Valoarea în vamă
	12. Suma solicitată spre rambursare / remitere din datoria vamală Numărul de anexe
	(*) Se bifează mențiunile inutile

	<p>13. Cerere de rambursare / remitere. Subsemnatul solicită prin prezenta rambursarea / remiterea⁽¹⁾ de taxe vamale de import / export ⁽²⁾ în acord cu prevederile următorului articol din Codul vamal ⁽³⁾</p> <p>259</p> <p>260</p> <p>261</p> <p>262</p>
	<p>14. Confirmare de primire a cererii de către biroul vamal de înscriere în evidența contabilă</p> <p>Locul și data</p> <p>Semnătura Ștampila</p>
	<p>15. Comentarii</p>
<p>1</p>	<p>16. Locul și data</p> <p>Semnătura solicitantului</p>

⁽¹⁾ Se șterge după caz

⁽²⁾ Se șterge după caz

⁽³⁾ Se trasează un X în rubrica respectivă, conform modelului – (X)

CERERE DE RAMBURSARE / REMITERE (*)

2	1.Solicitantul sau reprezentantul său (numele și adresa)
EXEMPLAR pentru solicitant	2. Cerere de rambursare / remitere Referire la declarația vamală
	3. Biroul vamal de înscriere în evidența contabilă (numele și adresa)
	4. Biroul vamal de control (numele și adresa)
	5. Locul unde se află mărfurile
	6. Comentariile biroului vamal de control
	7. Destinația mărfurilor (cerere pentru destinație prealabilă)
	8. Descrierea mărfurilor, numărul și tipul
	9. Cod NC
	10. Cantitatea netă
	11. Valoarea în vamă
	12. Suma solicitată spre rambursare / remitere din datoria vamală Numărul de anexe (*) Se bifează mențiunile inutile

	<p>13. Cerere de rambursare / remitere. Subsemnatul solicită prin prezenta rambursarea / remiterea⁽¹⁾ de taxe vamale de import / export ⁽²⁾ în acord cu prevederile următorului articol din Cod ⁽³⁾</p> <p>259</p> <p>260</p> <p>261</p> <p>262</p>
	<p>14. Confirmare de primire a cererii de către biroul vamal de înscriere în evidența contabilă</p> <p>Locul și data</p> <p>Semnătura Ștampila</p>
	<p>15. Comentarii</p>
<p>2</p>	<p>16. Locul și data</p> <p>Semnătura solicitantului</p>

⁽¹⁾ A se citi instrucțiunile înainte de completarea formularului.

⁽²⁾ Se șterge după caz.

⁽³⁾ Se trasează un X în rubrica respectivă, conform modelului – (X)

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A CERERII DE RAMBURSARE / REMITERE

A. Dispoziții generale

Partea de formular care constituie cererea propriu-zisă (rubricile 1-13) trebuie completată de către solicitant lizibil și de neșters, preferabil folosind un procedeu mecanografic. Nu trebuie să conțină nici o ștersătură sau cuvinte suprascrise. Corecturile trebuie făcute prin tăierea cuvintelor scrise greșit și adăugarea datelor corecte. Corecturile trebuie semnate de către solicitant și vizate de către autoritatea vamală.

B. Dispoziții speciale referitoare la numerele rubricilor relevante:

- 1 Se precizează numele solicitantului sau a reprezentantului său sau numele firmei și adresa completă, inclusiv codul poștal dacă este cazul.

În cazul în care solicitantul nu este persoana care a plătit sau urmează să plătească drepturile la care face referire cererea, se precizează calitatea în care acționează solicitantul.

- 2 Se precizează datele de identificare ale declarației vamale care a condus la înscrierea în evidența contabilă a datoriei vamale pentru care se solicită rambursarea sau remiterea.

- 3 Se precizează numele și adresa completă, inclusiv codul poștal dacă este cazul, a biroului vamal unde au fost înscrise în evidența contabilă taxele vamale de import sau export la care se face referire în cerere.

- 4 Această rubrică trebuie completată în cazul în care mărfurile se află în raza de competență a altui birou vamal decât cel menționat la rubrica 3. În acest caz, se precizează numele și adresa completă a biroului vamal respectiv, inclusiv codul poștal dacă este cazul.

- 5 Se precizează adresa completă, inclusiv codul poștal dacă este cazul.

- 6 Această rubrică trebuie completată în cazul în care se aplică art. 548 din Regulamentul vamal. În acest caz se precizează cantitatea, caracterul și valoarea mărfurilor care urmează să rămână în România.

În cazul care mărfurile urmează să fie livrate unei instituții de binefacere, se precizează numele acelei instituții și adresa completă, inclusiv codul poștal dacă este cazul.

- 7 Cu excepția cazurilor prevăzute în art. 259 din Codul vamal, se precizează destinația vamală aprobată pe care solicitantul dorește să o dea mărfurilor sale, în funcție de posibilitățile existente pentru situația specifică cu respectarea Codului Vamal (reexportul de pe teritoriul vamal al României, plasarea sub altă procedură vamală, plasarea într-o zonă liberă sau într-un antrepozit liber, distrugerea sau livrarea către o instituție filantropică). În cazul în care noua destinație vamală este condiționată de obținerea unei autorizații, se precizează datele de identificare ale acestei autorizații.

Se precizează dacă se solicită destinația anterioară.

- 8 Se face descrierea comercială uzuală a mărfurilor sau descrierea tarifară. Descrierea trebuie să corespundă descrierii folosite în declarația vamală menționată în rubrica 2.

Se indică numărul, tipul, marcajele și numerele de identificare ale ambalajelor. În cazul mărfurilor neambalate, se declară numărul obiectelor sau se înscrie "în vrac".

- 9 Se precizează codul din nomenclatura combinată.

- 10 Cantitatea trebuie exprimată în unități ale sistemului metric: kilograme, litri, metri pătrați, etc.

- 11 Se precizează valoarea în vamă a mărfurilor.

- 12 Sumele trebuie înscrise în moneda națională.

- 13 Lista situațiilor care pot conduce la rambursarea/remiterea de taxe vamale (orientativ):

Art. 259: Nu se înregistrează drepturi/sume fixate la un nivel mai mare decât cel legal;

Art. 260: Mărfuri plasate greșit sub un regim vamal ce presupune obligația de a plăti drepturi;

Art. 261: Mărfuri refuzate deoarece prezintă defecțiuni sau nu respectă condițiile contractului;

Art. 262: Situații speciale apărute în circumstanțe în care persoana în cauză nu se face vinovată de înșelăciune sau neglijență;

În cazul în care cererea are la bază art. 262 din Codul vamal, situația specială trebuie descrisă în detaliu în anexa la cerere;

Observație: În cazul în care cererea are la bază alt articol din Cod decât art. 262, se poate atașa de asemenea o anexă explicativă dacă este necesar.

În cazul în care se atașează o anexă, se precizează numărul de pagini.

C. Dispoziții tehnice privind cererea de rambursare sau remitere a datoriei vamale

1. Formularul pe care se face cererea de rambursare sau remitere a datoriei vamale se tipărește pe hârtie albă auto-copiantă fără pastă mecanică, finisată pentru scris, cântărind între 40 și 65 g / m².
2. Formularul trebuie să aibă dimensiunile de 210×297 mm.
3. Autoritatea vamală răspunde de tipărirea formularului. Fiecare formular trebuie să aibă un număr de ordine individual.